



HNB Minor Hockey Try Out Document

The objective of the Minor Hockey Try Out document is to provide minor hockey clubs and associations with the framework for an effective try out process. This document alone will not ensure a successful try out process but will serve as a tool to strengthen or develop a consistent process that is clearly communicated to players, parents, and volunteers.

Objectives of Try Out Process

- To provide a fair and impartial assessment of a player's total hockey skills during the skating and scrimmage sessions to ensure they have a reasonable opportunity of being selected to a team appropriate to their skill level as determined during the on-ice evaluations of the current year.
- To provide uniformity and consistency in the evaluation process such that player and parent expectations are consistent from year-to-year as players move through the association.
- To form teams to maintain balanced and competitive play where players can develop and participate equitably and have fun during the hockey season.

Selection Processes

Standard Selection Process

- No player evaluation/selection/tryouts during the off-season phase (March through August). This does not prohibit teams from running identification camps. However, there are to be no cuts made in association with the identification camp.
- Must have a minimum of three evaluation/selection/tryout sessions. (Where teams are compiled for balanced roster, formal tryouts are not required)
- A minimum of three evaluation sessions should be used to place players on teams:
 - **Session 1** - should be on technical skills, without and with a puck.
 - **Session 2** - should be on small-area games (SAG) to evaluate small-area skills, competitiveness, and hockey sense.
 - **Session 3** - should be a scrimmage or game to evaluate game play, competitiveness, and hockey sense.



- If further evaluation is required, then Session 3 can be repeated as necessary to get players evaluated and placed on teams.
- These evaluation sessions can be used for all age groups (Timbits U7 does not require a formal evaluation process, but rather two or three practices that can be used to group the players according to skill level to meet the needs of placing players on balanced or tiered teams).

Phased Evaluation Process

- If a phased evaluation process is deemed necessary for selection this should be communicated with players and parents from the outset of the evaluation process.
- A phased evaluation process includes distinct phases where the number of players is decreased in successive fashion until the final team is selected.
- A phased evaluation process is valuable when the evaluators are dealing with a larger number of players (> 60 players) and/or players with a large discrepancy in skill level.
- A phased evaluations process should include no more than three phases.
- Phase 1 of the evaluation should follow the standard selection process structure (i.e., No player should be released prior to 2 unevaluated sessions and 3 evaluated sessions outlined under the standard selection process section.)
- Subsequent phases should include:
 - Skills Sessions
 - Small Area Games (SAG)
 - Game – play

More information and resources on Player Evaluations, including practice plans and evaluation templates are available on the [Hockey Canada website](#).

Communication

Effective communication is an essential element to an effective try-out process. Below are important factors to consider when communicating to parents and players.

1. Provide Clear, Accessible Information

- Post all details (dates, times, locations, costs, age groups, and eligibility) on your website and social channels.



- Send direct communication (email, team app, or newsletter) so parents don't rely only on word of mouth.

2. Be Transparent About Criteria and timeline

- Let players/parents know how feedback will be delivered (if at all).
- Explain how and when selections will be made.
- Publish the full schedule of try-outs and when final rosters will be posted/communicated.
- Outline when players can expect to move from one phase to another (e.g., initial skate → scrimmage → releases).

3. Set Expectations Up Front

- Clarify attendance requirements (number of sessions players must attend).
- Explain how injuries, absences, or late arrivals are handled.
- Be clear on refund policies and next steps for players not selected.

4. Offer a Point of Contact

- Provide a clear way for families to ask questions (dedicated email or coordinator).
- Designate one spokesperson to avoid mixed messages.



Document d'essais pour le hockey mineur de HNB

L'objectif de ce document est de fournir aux clubs et associations de hockey mineur un cadre pour un processus d'essais efficace. Ce document à lui seul ne garantit pas un processus réussi, mais il sert d'outil pour renforcer ou développer un processus cohérent qui est clairement communiqué aux joueurs, aux parents et aux bénévoles.

Objectifs du processus d'essais

- Offrir une évaluation juste et impartiale des compétences globales d'un joueur pendant les séances de patinage et les séances d'entraînement, afin de s'assurer qu'il ait une chance raisonnable d'être sélectionné dans une équipe correspondant à son niveau de compétence tel qu'évalué lors des séances sur glace de l'année en cours.
- Assurer l'uniformité et la cohérence du processus d'évaluation afin que les attentes des joueurs et des parents restent constantes d'année en année, à mesure que les joueurs progressent au sein de l'association.
- Former des équipes équilibrées et compétitives permettant aux joueurs de se développer, de participer de manière équitable et de s'amuser pendant la saison de hockey.

Processus de sélection

Processus de sélection standard

- Aucune évaluation/sélection/essai de joueurs ne doit avoir lieu pendant la phase hors-saison (de mars à août). Cela n'interdit pas les camps d'identification, mais aucune coupure ne doit être effectuée dans le cadre de ces camps.
- Il faut un minimum de trois séances d'évaluation/sélection/essais. (Lorsque les équipes sont constituées pour avoir des effectifs équilibrés, des essais formels ne sont pas nécessaires.)
- Un minimum de trois séances d'évaluation doit être utilisé pour placer les joueurs dans les équipes :
 - **Séance 1** : évaluation des compétences techniques, avec et sans rondelle.
 - **Séance 2** : jeux en espace restreint (JER) pour évaluer les compétences dans de petits espaces, la compétitivité et la compréhension du jeu.
 - **Séance 3** : match simulé ou séance d'entraînement pour évaluer la performance en jeu réel, la compétitivité et la compréhension du jeu.



- Si une évaluation supplémentaire est nécessaire, la séance 3 peut être répétée autant de fois que nécessaire pour compléter l'évaluation et placer les joueurs.
- Ces séances peuvent être utilisées pour tous les groupes d'âge. (Les Timbits M7 ne nécessitent pas un processus formel, mais plutôt deux ou trois pratiques pour regrouper les joueurs selon leur niveau de compétence, dans le but de constituer des équipes équilibrées ou par niveau.)

Processus d'évaluation par phases

- Si un processus d'évaluation par phases est jugé nécessaire, cela doit être communiqué aux joueurs et aux parents dès le début du processus.
- Le processus d'évaluation par phases comprend des étapes distinctes durant lesquelles le nombre de joueurs est réduit progressivement jusqu'à la sélection de l'équipe finale.
- Ce processus est utile lorsqu'il y a un grand nombre de joueurs (> 60 joueurs) et/ou une grande disparité de niveaux entre les joueurs.
- Un processus d'évaluation par phases ne devrait pas comprendre plus de trois phases.
- **La phase 1** doit suivre la structure du processus de sélection standard (aucun joueur ne doit être libéré avant d'avoir participé à 2 séances non évaluées et 3 séances évaluées comme décrit dans le processus standard).
- Les phases suivantes doivent inclure :
 - Séances de compétences
 - Jeux en espace restreint (JER)
 - Matches

Plus d'informations et de ressources sur l'évaluation des joueurs, y compris des plans de pratique et des modèles d'évaluation, sont disponibles sur [le site Web de Hockey Canada](#).

Communication

Une communication efficace est un élément essentiel d'un processus d'essais réussi. Voici les points clés à considérer pour communiquer avec les parents et les joueurs :

1. Fournir des informations claires et accessibles

- Afficher tous les détails (dates, heures, lieux, coûts, groupes d'âge, admissibilité) sur votre site web et vos réseaux sociaux.
- Envoyer une communication directe (courriel, application d'équipe ou infolettre) pour éviter que les parents ne se fient uniquement au bouche-à-oreille.



2. Être transparent sur les critères et l'échéancier

- Informez les joueurs/parents de la manière dont les commentaires seront transmis (si applicable).
- Expliquer comment et quand les sélections seront faites.
- Publier le calendrier complet des essais ainsi que la date de publication/communication des formations finales.
- Préciser les moments où les joueurs peuvent s'attendre à passer d'une phase à l'autre (ex. : patinage initial → séance d'entraînement → libérations).

3. Établir les attentes dès le départ

- Clarifier les exigences de présence (nombre de séances obligatoires).
- Expliquer la gestion des blessures, absences ou retards.
- Être clair sur les politiques de remboursement et les prochaines étapes pour les joueurs non sélectionnés.

4. Offrir un point de contact

- Mettre en place un moyen clair pour les familles de poser des questions (courriel dédié ou coordinateur).
- Désigner un porte-parole unique afin d'éviter les messages contradictoires.